


**KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW
WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO
Samodzielny Publiczny ZOZ
W POZNANIU**

Niniejszy dokument zawiera zasady i wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania pracowników Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu. Przestrzeganie tych zasad i poszanowanie wartości etycznych służy podniesieniu satysfakcji zawodowej i osobistej pracowników, rzetelnej, efektywnej pracy, kształtowaniu przyjaznych relacji, unikaniu sporów i budowaniu zaufania pacjentów.

1. Zasady postępowania pracowników zawarte w kodeksie określają zasady postępowania w relacji
 - a. z pacjentami, przełożonymi, współpracownikami i klientami, obowiązują wszystkich pracowników WSPR
 - b. bez względu na zajmowane przez nich stanowisko.
2. Kodeks Pracowników WSPR nie narusza innych przepisów prawa regulujących prawa i obowiązki pracownika.
3. Priorytetowymi zasadami etycznymi przestrzeganymi w WSPR są:
 - a) **Praworządność** - pracownik wykonuje powierzone mu zadania i obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mając na względzie interes publiczny i dobro pacjenta, stosuje procedury wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów oraz regulacji wewnętrznych przyjętych w WSPR, a informacje uzyskane podczas wykonywania czynności zawodowych wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.
 - b) **Profesjonalizm** - pracownik wykonuje powierzone mu obowiązki pracownicze sumiennie, rzetelnie i terminowo, wykorzystując posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz odwołuje się do wiedzy i doświadczenia przełożonych i współpracowników, podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności zawodowe poprzez samokształcenie i udział w dostępnych formach kształcenia.
 - c) **Odpowiedzialność** - pracownik jest świadomy konsekwencji, ponosi odpowiedzialność za własne działania, za przekazywane informacje, za racjonalne, oszczędne, efektywne gospodarowanie majątkiem WSPR i środkami publicznymi, chroniąc je przed zniszczeniem, utratą lub marnotrawstwem.
 - d) **Rzetelność i staranność** - pracownik wykonuje powierzone zadania sumiennie, starannie, rzetelnie i uczciwie, przestrzega obowiązującego czasu pracy, przeznacza go wyłącznie do realizacji obowiązków służbowych, wobec krytycznych uwag nie kieruje się emocjami i jest zdolny do uznania popełnionego błędu z jednoczesną analizą swojego działania, dążąc do poprawy realizacji powierzonych obowiązków.
 - e) **Bezstronność** - pracownik WSPR w trakcie wykonywania czynności służbowych traktuje wszystkich pacjentów, klientów i współpracowników bez uprzedzeń ze względu na: kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, kulturę, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną.
 - f) **Uprzejmość i kultura osobista** - pracownik w czasie pracy jest życzliwy, taktowny, uprzejmy, koleżeński, dba o swój wizerunek, przestrzega zasad higieny osobistej i czystości w miejscu pracy, nie używa wulgarnych słów oraz uznawanych powszechnie za obraźliwe.
 - g) **Poufność informacji** - pracownik przestrzega tajemnicy zawodowej oraz służbowej związanej
 - a. z wykonywaniem czynności służbowych w WSPR.
 - h) **Dbłość o dobre imię WSPR i Pracowników** - pracownik swym uczciwym i profesjonalnym postępowaniem oraz nienaganną postawą etyczną, dba o pozytywny wizerunek WSPR w Poznaniu.


Marcin Zieliński